



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด โทร.๐-๗๓๗๑-๙๘๒๖

ที่ ปน ๗๖๖๐๑/-

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปะโด เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางคอดีเยาะ ปือราเฮง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด

.....

.....

(นางสาวนุรฮายาดี กาเราะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวนุรฮายาดี กาเราะ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด

☒ อนุมัติ.....

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายฮาเซ็น วาหะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด



รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปะโต
อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาเริ่มดำเนินการ	ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ	หมายเหตุ
โครงการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลปะโดได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปีโดยการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง พนักงานทั้งหมด จำนวน ๘ อัตรา ประกอบด้วย <u>สำนักปลัด จำนวน ๔ อัตรา</u> <u>ยุบเลิก</u> ๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) <u>กำหนดตำแหน่ง</u> ๑. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๒. คณงาน (ภ ๐๑-๐๐๕) ๓. คณงาน (ภ ๐๑-๐๐๖) <u>กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</u> ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภ ๐๔-๐๐๓) <u>กองการศึกษาฯ จำนวน ๓ อัตรา</u> ๑. คณงาน (จ ๐๘-๐๐๒,๐๐๓,๐๐๔.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	มติ ก.อบต.จังหวัด ปัตตานีได้ให้ความ เห็นชอบทั้ง ๘ อัตรา ตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
โครงการแลกเปลี่ยนของขวัญ เทศกาล ปีใหม่ประจำปี	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญปีใหม่ประจำปี ระหว่างผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๗ ราย พนักงาน จำนวน ๑๒ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ ราย พนักงานจ้างเหมา จำนวน ๑๑ ราย รวมจำนวน ๔๘ ราย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ อบต.ปะโด จัดร่วมกันประจำปี

โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วน ตำบลปะโด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เป็นโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กรทั้งหมด ๓๘ อัตรา ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน ๔ อัตรา สมาชิก สภา อบต. จำนวน ๗ ราย พนักงาน จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา	ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท ใช้งบประมาณ <u>๑๔๔,๔๕๐.-</u>บาท	๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ วังสายทอง รีสอร์ท อ.ละงู จ.สตูล	๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	งบประมาณอ้างอิงจาก ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘
การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน พนักงานครูและพนักงาน จ้าง สังกัด อบต.ปะโด	ประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย/พนักงานครู จำนวน ๖ ราย และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๗ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ ราย รวม ๓๒ ราย จำนวนปีละ ๒ ครั้ง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	รอบ ๑ -๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ รอบ ๒-๑ เมษายน ๒๕๖๘	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงาน พนักงานครู และพนักงานจ้าง	การเลื่อนเงินเดือนพนักงานและพนักงานจ้าง ประจำปี พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย พนักงานครู จำนวน ๖ ราย พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ราย รวม จำนวน ๒๕ ราย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	ตามประกาศหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคล ของ อบต.

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด ในการกำหนดหัวข้อโครงการหรือกิจกรรมเพื่อกำหนดเป็นโครงการหรือกิจกรรมในการประเมินของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งผู้รับการประเมินต้องดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดด้วยตัวเอง และกำหนดให้มีการประเมินตนเอง ในกระบวนการนี้เกิดความล่าช้าในการส่งคืนเอกสารให้งานการเจ้าหน้าที่ ต้องมีการติดตามทวงถามทุกครั้ง ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง และมีพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งว่างหลายตำแหน่ง ทำให้การปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่งผลให้การปฏิบัติในตำแหน่งที่ว่างไม่มีความคล่องตัว

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เมื่อถึงต้นรอบการประเมินทุกครั้งต้องกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการเสนอโครงการ/กิจกรรมไว้ตั้งแต่ต้นรอบ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าต่อไป และขอให้ผู้บริหารมีความตระหนักถึงตำแหน่งที่ว่าง และรีบมีคำสั่งให้ดำเนินการสรรหาโดยเร็ว เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานราชการ

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายการ	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘	
๑. อัตรากำลัง						
๑) พนักงานส่วนตำบล	๑๒	๔๑.๓๘	๑๑	๓๗.๙๓	๑๒	๓๖.๓๗
๒) พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘	๒๗.๕๙	๘	๒๗.๕๙	๘	๒๔.๒๔
๓) พนักงานจ้าง	๙	๓๑.๐๓	๑๐	๓๔.๔๘	๑๓	๓๙.๓๙
ผลรวมกำลังคน	๒๙	๑๐๐.๐๐	๒๙	๑๐๐.๐๐	๓๓	๑๐๐.๐๐
๒. แยกตามประเภทตำแหน่ง						
๑) บริหารท้องถิ่น	๑	๘.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒) อำนวยการท้องถิ่น	๒	๑๖.๖๗	๒	๑๘.๑๘	๒	๑๖.๖๗
๓) วิชาการ	๔	๓๓.๓๓	๔	๓๖.๓๖	๔	๓๓.๓๓
๔) ทั่วไป	๕	๔๑.๖๗	๕	๔๑.๖๗	๖	๕๐.๐๐
๓. การเคลื่อนไหวของข้าราชการ						
๓.๑) การเข้ารับราชการ						
- บรรจุแต่งตั้งพนักงานใหม่	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
- รับโอน (ย้าย)	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
- บรรจุกลับเข้ารับราชการ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
- การเข้ารับราชการตาม ม.๔๖	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๓.๒) การสูญเสียข้าราชการ						
- ลาออก	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
- ให้ออกไป	๐	๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
- เกษียณอายุ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
- เสียชีวิต	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐

๔. สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๒๕๖๖		๒๕๖๗		๒๕๖๘	
๑) พนักงานส่วนตำบล	๑๒	๕๒.๑๗	๑๒	๕๔.๕๕	๑๒	๕๔.๕๕
๒) พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖	๒๖.๐๙	๖	๒๗.๒๗	๖	๒๗.๒๗
๓) พนักงานจ้าง	๕	๒๑.๗๔	๔	๑๘.๑๘	๔	๑๘.๑๘

สรุป อบต.มีกรอบอัตรากำลัง

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	กรอบมีเงิน	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ว่าง
	<u>พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</u>				
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	-
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๖	๖	๓	๓
๓	วิชาการ	๙	๙	๔	๕
๔	ทั่วไป	๘	๘	๔	๔
๕	พนักงานจ้าง	๑๗	๑๗	๑๕	๒
	<u>พนักงานครู อบต.</u>				
๖	สายงานบริหารสถานศึกษา	๓	๓	-	๓
๗	สายงานการสอน	๖	๖	๖	-
รวม		๕๐	๕๐	๓๓	๑๗

สรุปพนักงานทั้งหมดที่มี จำนวน ๕๐ อัตรา

กรอบพนักงานส่วนตำบลที่มีคนครอง

จำนวน ๑๒ อัตรา

กรอบพนักงานครูที่มีคนครอง

จำนวน ๖ อัตรา

กรอบพนักงานจ้างที่มีคนครอง

จำนวน ๑๕ อัตรา

กรอบตำแหน่งว่างทั้งหมด

จำนวน ๑๗ อัตรา

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๑.๑ ปัญหาอุปสรรค

- ๑) ส่วนราชการยังขาดอัตรากำลังบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภารกิจสนับสนุนการบริหารราชการของหน่วยงาน เช่น งานตรวจสอบภายใน งานนิติการ งานจัดการงานทั่วไป ในขณะที่เดียวกันบุคลากรในหน่วยงานได้มีการโอนย้ายไปหน่วยงานอื่นๆ สาเหตุมาจากการทำงานที่มีปริมาณมากเกินไป ย้ายกลับภูมิลำเนา ไม่อัตรากำลังมาทดแทน ทำให้พนักงานที่มีอยู่ต้องแบกรับภาระงานมากขึ้นด้วย จึงทำให้ขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน
- ๒) ปัญหาในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ยังขาดอัตรากำลังอีกจำนวนมาก เนื่องจากผู้สอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ได้เลือกพื้นที่ในการบรรจุแต่งตั้ง
- ๓) ปัญหาขาดแคลนงบประมาณในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ทำให้บุคลากรยังขาดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ข้อเสนอแนะ

- ๑) กำหนดกรอบอัตรากำลังที่ชัดเจน กรณีมีพนักงานโอนย้ายให้มอบหมายหรือแต่งตั้งพนักงานให้มาดำรงตำแหน่งว่างทันที
- ๒) กำหนดความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการให้ชัดเจน รวมถึงดูแลความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ให้กับข้าราชการที่เข้ามาบรรจุแต่งตั้งใหม่
- ๓) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อพัฒนาการฝึกอบรมเฉพาะด้านให้กับบุคลากรที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ และบุคลากรที่ต้องการเรียนรู้งานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
