

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปะโต อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับสวนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการขอมูล และการระดม ความคิดของ คณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง)	ระยะเวลาดำเนินการมีจำกัด ทำให้ขาดการทบทวนแผนให้มีประสิทธิภาพ	อยากให้จังหวัดมีการซักซ้อมการปรับเปลี่ยนให้มีความละเอียดมากขึ้น
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. ดำเนินการขอให กสอ.ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง จพง.สาธารณสุข , นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ตำแหน่งว่างที่ร้องขอเป็นตำแหน่งว่างที่มีผู้สอบผ่านน้อย จึงขึ้นบัญชีน้อย ทำให้บัญชีหมดไม่สามารถบรรจุแต่งตั้งได้	อยากให้กรมฯ มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งว่างให้มากขึ้นกว่าเดิม
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลหรือขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานสวนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- บรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๕ และ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ประกาศรับโอนย้าย พนักงานสวนท้องถิ่น ที่ว่างไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปงบประมาณ ๒๕๖๕	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ไม่มีการดำเนินการ	-	-
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ	-	-
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้ไป ตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	จัดทำแผนต้องมีการครอบคลุมภารกิจงานในหน่วยงาน	ต้องมีการสำรวจข้อมูลก่อนเริ่มจัดทำแผนฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	งานที่ได้รับมอบหมายไม่ตรงกับตำแหน่งงาน	อยากให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้ตรงกับตำแหน่งงาน
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานสวนตำบลที่บรรจุใหม่ดำเนินการ เรียนรูด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง	พนักงานบรรจุใหม่ยังไม่มี ความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	ต้องมีการสอนงาน และให้มีการสอนงานในกองหรือฝ่าย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปงบประมาณ ๒๕๖๕	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการสวนทองถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตาม สายงาน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค	-
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มา พัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	พนักงานมีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน	หน่วยงานต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ใหญ่บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ใหญ่บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ขาดการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	อยากให้มีความติดตามความก้าวหน้าในสายงาน
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรทองถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แลเสร็จที่กำหนดไว้	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค	-
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปงบประมาณ ๒๕๖๕	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปนครม สมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานสวนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานสวนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค	-
	๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ไม่ได้ดำเนินการ	-	-
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในสถานภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการ มีส่วนรวมในการทำงาน	- จัดกิจกรรม 5 ส - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ (จิตอาสา)	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค	-
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจกใหญ่บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการสวนทองถิ่น และขอบังคับองค์การบริหารสวนตำบลปะโด วาดวยจรรยาบรรณข้าราชการสวนทองถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการสวนทองถิ่น และขอบังคับองค์การบริหารสวนตำบลปะโดวาดวยจรรยาบรรณข้าราชการสวนทองถิ่น	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปงบประมาณ ๒๕๖๕	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. ดานคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๒ ใหญ่บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเปนครธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ของพนักงานสวนตำบลและพนักงานจาก ตามคำสั่ง อบต. ปะโด ที่ ๑๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พ.ค.๒๕๖๕	มีการมอบหมาย งานไม่ตรงกับ ตำแหน่งงาน	แนะนำให้ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้ ตรงกับสายงาน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	ไม่มีการดำเนินการ กิจกรรมป้องกัน การทุจริต	ผู้บังคับบัญชาต้อง ส่งเสริมการจัด กิจกรรมหรือ โครงการที่ส่งเสริม การป้องกันการ ทุจริต