



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด ตามกรอบตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

สังกัด สำนักปลัด

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน ๒ อัตรา
	เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๕, จ ๐๑-๐๐๖	

สังกัด กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง ภารโรง	จำนวน ๒ อัตรา
	เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๘-๐๐๒, จ ๐๘-๐๐๓	

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด

๒.๑.๑ ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย (ตามรายละเอียด ภาคผนวก ข)

๒.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

๒.๑.๓.๑ ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ	๙,๐๐๐ บาท
๒.๑.๓.๒ ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ	๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐ บาท

๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๒.๑ ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของสถานที่, รวมถึงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย (ตามรายละเอียด ภาคผนวก ข)

๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒.๓ อัตราค่าตอบแทน

๒.๒.๓.๑ ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ	๙,๐๐๐ บาท
๒.๒.๓.๒ ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ	๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท ได้ที่ งานกาชาดส่วนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

- ๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)
- ๕.๖ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่การสรรหา ดังนี้

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด จะสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด โดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (สอบปรนัย) ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น - ๑๖.๐๐ น รายละเอียดวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลสอบ

จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด และทางเว็บไซต์ อบต.ปะโด ที่... <https://www.pado.go.th>

๑๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปะโดกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัว
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

๑๑. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามจำนวนอัตราที่สรรหาโดยเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง

๑๑.๒ ระยะเวลาการจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไปจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายฮาเซ็น วาหะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

๑. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๕, จ ๐๑-๐๐๖

๒. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๒ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๘-๐๐๒ , จ ๐๘-๐๐๓

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>๑. ภาคความรู้ความสามารถ</u>	๑๐๐	โดยวิธีสอบ ปรนัย
๑.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ความรู้ความสามารถด้านตรรกศาสตร์และเหตุผล - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๕๐	
๑.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๕๐	
<u>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>	๑๐๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์
๒.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา และความสามารถพิเศษ	๒๐	
๒.๒ บุคลิกภาพทั่วไป ท่วงท่าวาจาและการแต่งกาย	๒๐	
๒.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๒.๔ มนุษยสัมพันธ์ และประสบการณ์ในการทำงาน	๒๐	
๒.๕ ทักษะ ทศนคติ แรงจูงใจในการทำงาน	๒๐	
รวม	๒๐๐	

ภาคผนวก ข

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)

เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๕ จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบช่วยเหลืองานสาธารณสุข/ ช่วยเหลือปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.), ช่วยเหลืองานอนามัยและสิ่งแวดล้อม, งานสาธารณสุข และช่วยเหลือประสานงานติดต่อราชการระหว่าง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนในตำบลปะโด และตำบลป่านัน จำนวน ๒ แห่งและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความเหมาะสม มีความรับผิดชอบและมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และงาน
ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และได้รับอัตราค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท หรือตามที่ระเบียบกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อครั้ง)

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)

เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๖ จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบช่วยเหลืองานพัฒนาชุมชน/ ช่วยเหลือปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมและช่วยรับลง
เป็นผู้สูงอายุ,ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส/ช่วยเหลือประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน/
ช่วยเหลืองานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความเหมาะสม มีความรับผิดชอบและมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และงาน
ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และได้รับอัตราค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท หรือตามที่ระเบียบกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อครั้ง)

ภาคผนวก ข

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง การโรง สังกัด กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะโด)

เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๘-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในการเปิด-ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ดูแลทำความสะอาดบริเวณทั้งภายในและ
ภายนอกอาคารสำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะโด, ทำความสะอาดห้องน้ำ, ดูแลความเรียบร้อยภายใน
สำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะโด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความเหมาะสม มีความรับผิดชอบและมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และงาน
ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และได้รับอัตราค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ
๒,๐๐๐.-บาท หรือตามที่ระเบียบกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อครั้ง)

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง การโรง สังกัด กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุตน)

เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๘-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในการเปิด-ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ดูแลทำความสะอาดบริเวณทั้งภายในและ
ภายนอกอาคารสำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุตน, ทำความสะอาดห้องน้ำ, ดูแลความเรียบร้อยภายใน
สำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุตน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความเหมาะสม มีความรับผิดชอบและมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และงาน
ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และได้รับอัตราค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ
๒,๐๐๐.-บาท หรือตามที่ระเบียบกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อครั้ง)