



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะโต โทร.๐๗๓-๗๑๘๘๒๖

ที่ ปน ๗๖๖๐๑ /-

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ใกล้ครบรอบระยะเวลาที่ได้จัดทำไว้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด จึงต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อนำไปสู่การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ดังนั้น จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เข้าร่วมประชุมพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่ต้องจัดเพิ่มกำลังคนในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางคอดีเยาะ ปือราเฮง)

นักทรัพยากรบุคคล

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(นายฮาเซ็น วาหะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

-คณะกรรมการรับทราบ

- | | | |
|----------------------------|--|------------------------------|
| ๑. ปลัด อบต.ปะโต | | /วันที่.....๒๔ ก.ค.๒๕๖๓..... |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | | /วันที่.....๒๔ ก.ค.๒๕๖๓..... |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | | /วันที่.....๒๔ ก.ค.๒๕๖๓..... |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | | /วันที่.....๒๔ ก.ค.๒๕๖๓..... |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | | /วันที่.....๒๔ ก.ค.๒๕๖๓..... |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ที่แต่งตั้ง	ลายมือชื่อ
๑	นายฮาเซ็น วาหะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต	ประธานกรรมการ	
๒	นายสุรพงศ์ จันทรัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต	กรรมการ	
๓	นางสาวแวนะ เจะอุบง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๔	ว่าที่ร้อยเอกสุทธิพงศ์ วรรัชช์	นายช่างโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๕	นางสาวนุรฮายาตี กาเราะ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ	
๖	นางสาวนุรฮายาตี กาเราะ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและ เลขานุการ	
๗	นางคอดีเยาะ ปือราเฮง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ที่แต่งตั้ง	ลายมือชื่อ
๑	นายฮาเซ็น วาหะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด	ประธาน กรรมการ	ฮาเซ็น วาหะ
๒	นายสุรพงศ์ จันทรัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด	กรรมการ	สุรพงศ์ จันทรัตน์
๓	นางสาวแวนะ เจะอุบง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	แวนะ เจะอุบง
๔	ว่าที่ร้อยเอกสุทธิพงษ์ วรรณักษ์	นายช่างโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	สุทธิพงษ์ วรรณักษ์
๕	นางสาวนุรฮายาตี กาเราะ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ	นุรฮายาตี กาเราะ
๖	นางสาวนุรฮายาตี กาเราะ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและ เลขานุการ	นุรฮายาตี กาเราะ
๗	นางคอดีเยาะ ปือราเฮง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	คอดีเยาะ ปือราเฮง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ฯ

เนื่องจากแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี เดิม (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ใกล้ครบรอบ
ระยะเวลาที่ได้จัดทำไว้ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และ
วิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดจึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งที่ ๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อนำไปสู่
การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จตามรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ โดยนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารใน
การจัดทำแล้วเสนอ ตามขั้นตอนต่อไป และคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
ได้แต่งตั้งจากหัวหน้าสำนักและกอง จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาถึงความจำเป็นและ
ปริมาณงานที่ต้องจัดเพิ่มกำลังคนในการเสนอเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๒ การกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
ตามข้อ ๑.๑ โดยพิจารณาว่า ควรกำหนดตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด
จำนวนเท่าใด (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)
จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานและปริมาณงาน
ในส่วนราชการนั้น

๑.๓ การกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เป็นการประชุมครั้งแรก ไม่มีรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่ต้องพิจารณา

ประธาน ฯ

เป็นการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านเสนอที่ประชุมเพื่อเป็นร่างในการจัดทำแผน ฯ ต่อไป ซึ่งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้นำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างเข้ามารวบรวมให้เป็นแผนอัตรากำลังเดียวกัน

ผู้ช่วยเลขานุการ

การวิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยกำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ตามนโยบายรัฐบาล THAILAND ๔.๐ ตามแผนพัฒนาจังหวัดปัตตานี พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๐ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี และแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. วิเคราะห์ SWOT ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะโด
๓. วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลปะโดจะดำเนินการ
๔. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
๕. วิเคราะห์สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นภายในองค์กรเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลัง
๖. แนวทางการกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปะโด
๗. การจำแนกความต้องการกำลังคนตามประเภทสายงาน ระดับ จำนวน
๘. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

- ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง
- ๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
- ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงาน

ที่ประชุม

ประธานฯ

ผู้ช่วยเลขานุการ
ที่ประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

จากที่ข้อมูลข้างต้น จึงอยากให้คณะกรรมการทุกท่าน ที่ต้องการจะเสนอกำหนดเพิ่มตำแหน่งตามความจำเป็นและเหมาะสมช่วยกันวิเคราะห์เพื่อกำหนดเนื้องาน เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมต่อไป

รับทราบ

ตามที่ผู้ช่วยเลขานุการจัดทำแผนฯ เสนอให้ช่วยกันวิเคราะห์เนื้องาน เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม กระผมจึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านเสนอมาได้เลยครับ

ค่ะ ขอให้เสนอเป็นกรอบที่ขออนุมัติเพิ่มเติมเป็นสำนักและกองๆ ต่อไป

รับทราบ

ขอชี้แจงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นกองๆ นะคะ ที่มีอยู่ปัจจุบัน เพื่อแต่ละกองจะได้กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงกรอบตำแหน่งต่อไป โดยขอชี้แจงของสำนักงานปลัดก่อนนะคะ

ที่	ตำแหน่ง	อัตราตามแผนเดิม ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓		หมายเหตุ
		คนครอง	ตำแหน่งว่าง	
๑	ปลัด อบต.	๑		
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	๑		
๓	นักทรัพยากรบุคคล	๑		
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	ขอรับโอน
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๑		
๖	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		๑	ขอใช้บัญชีกรมฯ
๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	ขอใช้บัญชีกรมฯ
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑		
๙	คนงาน	๑		
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑		
	รวม	๗	๓	

ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้าสำนักปลัด

ค่ะ ไม่ทราบทางหัวหน้าสำนักปลัด ยังคงยืนยันตำแหน่งเดิม/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมกรอบหรือไม่ ใดๆคะ

ค่ะ ยังยืนยันกรอบเดิม สำหรับสำนักงานปลัด ยังคงไม่เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบนี้ค่ะ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ค่ะ ต่อไป กองคลังนะคะ มีกรอบตามแผนอัตรากำลังเดิม ดังนี้ค่ะ

ที่	ตำแหน่ง	อัตราตามแผนเดิม ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓		หมายเหตุ
		คนครอง	ตำแหน่งว่าง	
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑		
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑		
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑		
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑		
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑		
	รวม	๕		

ผู้ช่วยเลขานุการ

กองคลัง จะเพิ่มเติม/ปรับปรุงกรอบอะไรบ้างหรือไม่

ผู้อำนวยการกองคลัง

ค่ะ กองคลัง ก็คงไม่เพิ่มเติมอะไรในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบนี้เช่นเดียวกันค่ะ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ต่อไป กองช่าง มีกรอบตามแผนอัตรากำลังเดิม ดังนี้ค่ะ

ที่	ตำแหน่ง	อัตราตามแผนเดิม ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓		หมายเหตุ
		คนครอง	ตำแหน่งว่าง	
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง		๑	ขอใช้บัญชีกรม
๒	นายช่างโยธา	๑		
๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑		
๔	คนงาน	๑		
๕	คนงาน	๑		
	รวม	๔	๑	

ไม่ทราบว่ากองช่างจะเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมกรอบอะไรในแผนฯ อีกหรือไม่

ผู้อำนวยการกองช่าง

ครับ สำหรับกองช่าง ก็ยังคงไม่เพิ่มเติมกรอบใดๆ ในแผนอัตรากำลังเหมือนกันครับผม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ต่อไป กองการศึกษาฯ มีกรอบตามแผนอัตรากำลังเดิม ดังนี้ค่ะ

ที่	ตำแหน่ง	อัตราตามแผนเดิม ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓		หมายเหตุ
		คนครอง	ตำแหน่งว่าง	
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		๑	ขอใช้บัญชีกรม
๒	นักวิชาการศึกษา	๑		
๓	นักพัฒนาชุมชน	๑		
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑		
๕	คนงาน	๑		
๖	ครูและผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๘		
	รวม	๑๒	๑	

