



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะโต โทร.๐-๗๓๗๑-๔๘๒๖

ที่ ปน ๗๖๖๐๑/-

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปะโต ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปะโต เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางคอดีเยาะ ปือราเฮง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต

.....

.....

(นางสาวนุรฮายาดี กาเราะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวนุรฮายาดี กาเราะ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต

☒ อนุมัติ.....

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายฮาเซ็น วาหะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต



รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปะโค
อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาเริ่มดำเนินการ	ระยะเวลายสิ้นสุดโครงการ	หมายเหตุ
โครงการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	องค์การบริหารส่วนตำบลปะโตได้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปีโดยการเพิ่มกรอบ อัตรากำลังพนักงานทั้งหมด จำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย กองคลัง ๑. นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) กองช่าง ๑. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ๒. นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) กองการศึกษาฯ ๑. จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.) ๒. จพง.พัสดุ (ปง./ชง.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มติ ก.อบต.จังหวัด ปัตตานีได้ให้ความ เห็นชอบทั้ง ๕ อัตรา ตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
โครงการแลกเปลี่ยนของขวัญ เทศกาล ปีใหม่ประจำปี	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญปีใหม่ประจำปี ระหว่างผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๗ ราย พนักงาน จำนวน ๑๒ ราย และพนักงาน จ้าง จำนวน ๑๔ ราย พนักงานจ้างเหมา จำนวน ๑๑ ราย รวม จำนวน ๔๘ ราย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมที่ อบต.ปะโต จัดร่วมกันประจำปี

โครงการอบรมจริยธรรม คุณธรรมสำหรับ ผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต./พนักงาน/ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	โครงการอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและ จริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กรทั้งหมด ๓๖ อัตรา ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน ๔ อัตรา พนักงาน จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา	ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.-บาท ใช้จริง ๒๑,๙๕๐.-บาท	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ อบต.ปะโต	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	งบประมาณอ้างอิงจาก ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗
โครงการฝึกอบรม ผู้บริหาร/ สมาชิกสภา อบต./พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สถิติการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถสรุป ได้ ดังนี้ ☞ ผู้บริหาร อบต. จำนวน ๔ ราย / สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ปะโต จำนวน ๗ ราย ได้เข้ารับการ ฝึกอบรมตลอดทั้งปี จำนวน ๓ ครั้ง ผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑ ราย ☞ พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งสิ้น จำนวน ๑๒ ราย โดยแยกตามส่วน ราชการที่สังกัด ดังนี้ - สำนักปลัด จำนวน ๖ ราย - กองคลัง จำนวน ๔ ราย - กองช่าง จำนวน ๑ ราย - กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ ราย ☞ พนักงานจ้างประเภทภารกิจ เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งสิ้น ๔ ราย แยกตาม ส่วนราชการที่สังกัด ดังนี้ - สำนักปลัด จำนวน ๑ ราย - กองคลัง จำนวน ๑ ราย - กองช่าง จำนวน ๑ ราย - กองการศึกษาฯ ๑ ราย	ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท ใช้งบประมาณ ๑๔๕,๑๕๐.-บาท	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๙ มกราคม ๒๕๖๗	๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งบประมาณอ้างอิงจาก ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วน ตำบลปะโด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เป็นโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กรทั้งหมด ๓๘ อัตรา ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน ๔ อัตรา สมาชิก สภา อบต. จำนวน ๗ ราย พนักงาน จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา	ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท ใช้งบประมาณ <u>๑๔๔,๔๕๐.-บาท</u>	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมซี เอส ปัตตานี	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	งบประมาณอ้างอิงจาก ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗
การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน พนักงานครูและพนักงาน จ้าง สังกัด อบต.ปะโด	ประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๑๒ ราย/พนักงานครู จำนวน ๖ ราย และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๗ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ ราย รวม ๓๒ ราย จำนวนปีละ ๒ ครั้ง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	รอบ ๑ -๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ รอบ ๒-๑ เมษายน ๒๕๖๗	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงาน พนักงานครู และพนักงานจ้าง	การเลื่อนเงินเดือนพนักงานและพนักงาน จ้างประจำปี พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย พนักงานครู จำนวน ๖ ราย พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ราย รวมจำนวน ๒๕ ราย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	ตามประกาศหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคล ของ อบต.

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด ในการกำหนดหัวข้อโครงการหรือกิจกรรมเพื่อกำหนดเป็นโครงการหรือกิจกรรมในการประเมินของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งผู้รับการประเมินต้องดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดด้วยตัวเอง และกำหนดให้มีการประเมินตนเอง ในกระบวนการนี้เกิดความล่าช้าในการส่งคืนเอกสารให้งานการเจ้าหน้าที่ ต้องมีการติดตามทวงถามทุกครั้ง ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง และมีพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งว่างหลายตำแหน่ง ทำให้การปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่งผลให้การปฏิบัติในตำแหน่งที่ว่างไม่มีความคล่องตัว

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เมื่อถึงต้นรอบการประเมินทุกครั้งต้องกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการเสนอโครงการ/กิจกรรมไว้ตั้งแต่ต้นรอบ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าต่อไป และขอให้ผู้บริหารมีความตระหนักถึงตำแหน่งที่ว่าง และรีบมีคำสั่งให้ดำเนินการสรรหาโดยเร็ว เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานราชการ

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

รายการ	ปี ๒๕๖๕		ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗	
๑. อัตรากำลัง						
๑) พนักงานส่วนตำบล	๑๒	๔๑.๓๘	๑๑	๓๗.๙๓	๑๒	๓๖.๓๗
๒) พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘	๒๗.๕๙	๘	๒๗.๕๙	๘	๒๔.๒๔
๓) พนักงานจ้าง	๙	๓๑.๐๓	๑๐	๓๔.๔๘	๑๓	๓๙.๓๙
ผลรวมกำลังคน	๒๙	๑๐๐.๐๐	๒๙	๑๐๐.๐๐	๓๓	๑๐๐.๐๐
๒. แยกตามประเภทตำแหน่ง						
๑) บริหารท้องถิ่น	๑	๘.๓๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒) อำนวยการท้องถิ่น	๒	๑๖.๖๗	๒	๑๘.๑๘	๒	๑๖.๖๗
๓) วิชาการ	๔	๓๓.๓๓	๔	๓๖.๓๖	๔	๓๓.๓๓
๔) ทั่วไป	๕	๔๑.๖๗	๕	๔๑.๖๗	๖	๕๐.๐๐
๓. การเคลื่อนไหวของข้าราชการ						
๓.๑) การเข้ารับราชการ						
- บรรจุแต่งตั้งพนักงานใหม่	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
- รับโอน (ย้าย)	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
- บรรจุกลับเข้ารับราชการ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
- การเข้ารับราชการตาม ม.๔๖	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๓.๒) การสูญเสียข้าราชการ						
- ลาออก	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
- ให้โอนไป	๐	๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
- เกษียณอายุ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
- เสียชีวิต	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐

๔. สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๒๕๖๕		๒๕๖๖		๒๕๖๗	
๑) พนักงานส่วนตำบล	๑๒	๕๒.๑๗	๑๒	๕๔.๕๕	๑๒	๕๔.๕๕
๒) พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖	๒๖.๐๙	๖	๒๗.๒๗	๖	๒๗.๒๗
๓) พนักงานจ้าง	๕	๒๑.๗๔	๔	๑๘.๑๘	๔	๑๘.๑๘

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๑.๑ ปัญหาอุปสรรค

- ๑) ส่วนราชการยังขาดอัตรากำลังบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภารกิจสนับสนุนการบริหารราชการของหน่วยงาน เช่น งานตรวจสอบภายใน งานนิติการ งานจัดการงานทั่วไป ในขณะที่เดียวกันบุคลากรในหน่วยงานได้มีการโอนย้ายไปหน่วยงานอื่นๆ สาเหตุมาจากการทำงานที่มีปริมาณมากเกินไป ย้ายกลับภูมิลำเนา ไม่อัตรากำลังมาทดแทน ทำให้พนักงานที่มีอยู่ต้องแบกรับภาระงานมากขึ้นด้วย จึงทำให้ขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน
- ๒) ปัญหาในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ยังขาดอัตรากำลังอีกจำนวนมาก เนื่องจากผู้สอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ได้เลือกพื้นที่ในการบรรจุแต่งตั้ง
- ๓) ปัญหาขาดแคลนงบประมาณในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ทำให้บุคลากรยังขาดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน

๑.๒ ข้อเสนอแนะ

- ๑) กำหนดกรอบอัตรากำลังที่ชัดเจน กรณีมีพนักงานโอนย้ายให้มอบหมายหรือแต่งตั้งพนักงานให้มาดำรงตำแหน่งว่างทันที
- ๒) กำหนดความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการให้ชัดเจน รวมถึงดูแลความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ให้กับข้าราชการที่เข้ามาบรรจุแต่งตั้งใหม่
- ๓) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อพัฒนาการฝึกอบรมเฉพาะด้านให้กับบุคลากรที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ และบุคลากรที่ต้องการเรียนรู้งานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
