



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะโต โทร.๐-๗๓๗๑-๙๘๖๖

ที่ ปน ๗๖๖๐๑/-

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปะโต ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปะโตเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางคอดีเยาะ ปือราเฮง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต

.....
.....

.....
.....

(นางสาวนุรฮายาดี กาเราะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวนุรฮายาดี กาเราะ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต

☒ อนุมัติ.....

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายฮาเซ็น วาหะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปะโค
อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายการวางแผน อัตรากำลัง	☞ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ☞ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปะโดให้เหมาะสม ☞ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปะโด เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่	☞ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะโด ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ☞ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	☞ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะโด	☞ ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ☞ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
๒.นโยบายการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง	☞ การสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด	☞ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	☞ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างประเภททั่วไปและภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด ตามคำสั่ง อบต.ปะโด ที่ ๒๐๙/๒๕๖๕,๒๑๐/๒๕๖๕ เรื่อง การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างประเภททั่วไปและภารกิจ จำนวน ๙ ราย	☞ ดำเนินการต่อสัญญาจ้างโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินย้อนหลัง ๒ ปี ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

	☞ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่าง โปร่งใส และมีความเหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน	☞ การสรรหาพนักงานส่วน ตำบลสายปฏิบัติแทนตำแหน่งที่ว่าง	☞ ขอให้บัญชีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ๒ ตำแหน่ง ตามมติ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คำสั่ง อบต.ปะโค ที่ ๑๖๘/๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็น พนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้แก่ ๑.นายธีรพล สาและ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด ตามมติ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ คำสั่ง อบต.ปะโค ที่ ๒๕๕/๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้ง ผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วน ตำบล ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แก่	☞ ดำเนินการต่อสัญญาจ้าง โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินย้อนหลัง ๒ ปี ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
--	--	--	--	--

		☞ มีแผนพัฒนาบุคลากร ☞ บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม ธรรมภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ ☞ มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ☞ มีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ☞ บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๒.นางสาวนุริยะห์ มะรีเกะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด ☞ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปะโด ☞ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานอาชีพ ตามสมรรถนะ ☞ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง ☞ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะโด <u>สถิติการเข้ารับการฝึกอบรม</u> <u>สามารถสรุปได้ ดังนี้</u> ☞ ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปะโด ได้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดทั้งปี จำนวน ๓ ครั้ง ☞ ผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๒ ราย	
--	--	---	---	--

		☞ พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมโดยแยกตามส่วนราชการที่สังกัด ดังนี้ - สำนักปลัด จำนวน ๖ ราย - กองคลัง จำนวน ๓ ราย - กองช่าง จำนวน ๑ ราย - กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ ราย ☞ พนักงานจ้างประเภทภารกิจเข้ารับการฝึกอบรมแยกตามส่วนราชการที่สังกัด ดังนี้ - สำนักปลัด จำนวน ๑ ราย - กองคลัง จำนวน ๑ ราย - กองช่าง จำนวน ๑ ราย - กองการศึกษาฯ ๑ ราย	
	☞ มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน	☞ สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☞ ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☞ มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และBig Cleaning Day กิจกรรมจิตอาสา	
		☞ สวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สิทธิการรักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วโมงตามกฎหมายที่กำหนด	

๕.นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	☞ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ☞ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่	☞ มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีกำหนด ☞ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบต.ปะโต ☞ บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา ☞ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	☞ มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา ☞ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ระหว่าง ๑ ต.ค.๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๕) และครั้งที่ ๒ (ระหว่าง ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย.๖๕)	☞ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ☞ ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน
๖.นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	☞ เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร	☞ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีกำหนด ☞ ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต.ปะโต	☞ จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะโต ☞ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	☞ การยึดมั่นในหลักจริยธรรมจรรยาวิชาชีพขององค์กร ☞ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลปะโต อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในหัวข้อที่ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะโต ในการกำหนดหัวข้อโครงการหรือกิจกรรมเพื่อกำหนดเป็นโครงการหรือกิจกรรมในการประเมินของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งผู้รับการประเมินต้องดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดด้วยตัวเอง และกำหนดให้มีการประเมินตนเอง ในกระบวนการนี้เกิดความล่าช้าในการส่งคืนเอกสารให้งานการเจ้าหน้าที่ ต้องมีการติดตามทวงถามทุกครั้ง ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง และมีพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งว่างหลายตำแหน่ง ทำให้การปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่งผลให้การปฏิบัติในตำแหน่งที่ว่างไม่มีความคล่องตัว

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เมื่อถึงต้นรอบการประเมินทุกครั้งต้องกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการเสนอโครงการ/กิจกรรมไว้ตั้งแต่ต้นรอบ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าต่อไป และขอให้ผู้บริหารมีความตระหนักถึงตำแหน่งที่ว่าง และรีบมีคำสั่งให้ดำเนินการสรรหาโดยเร็ว เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานราชการ

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลปะโต อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี